

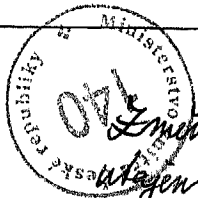
*D. 20/4*

náčelníka Správy pasů a víz SNB

Ročník 1988

V Praze dne 1. ledna 1988

Číslo 20



*Kupně*  
*úřad*  
~~TAJNĚ~~

~~PŘÍSNĚ TAJNĚ !~~

Výtisk číslo : 4

23. VIII. 1994 *Klí*

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

SPRÁVY PASŮ A VÍZ SNB

V souvislosti s upřesněním organizace a působnosti jednotlivých útvarů FMV a útvarů podřízených FMV

v y d á v á m

v příloze tohoto rozkazu organizační řád Správy pasů a víz SNB.

K zabezpečení tohoto rozkazu

u k l á d á m

náčelníkům odborů a odpovědným pracovníkům samostatných útvarů Správy pasů a víz SNB seznámit ve vymezeném rozsahu s tímto rozkazem, organizačním řádem a organizačním schématem Správy pasů a víz SNB své podřízené a zajistit jeho dodržování;

z r u š u j i

organizační řád Správy pasů a víz vydaný jako příloha rozkazu ministra vnitra ČSSR č. 20 ze dne 22. června 1981.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

*Vydáno činně*  
*Čet*

Č.j.: PC-0034/org.-88

Náčelník Správy pasů a víz SNB:

plk. RSDr. Miloslav K O N R Á D v.r.

Za správnost :

*proháně. Vojtěch*

Ohdrží :

M, N, útvary FMV, útvary podřízené FMV, KS SNB, S StB

Na vědomí :

MVŽP ČSR, MVŽP SSR

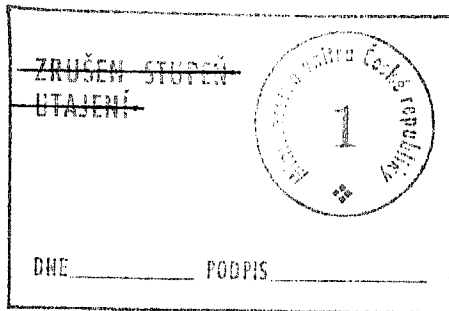
Z á z n a m

S rozkazem seznámení /kde-kým/.....

Opatření učiněná k provedení rozkazu .....

Kontrolou pověřen .....

Datum.....Podpis náčelníka.....



Příloha k č.j.: PC-0034/org.-88

~~PŘÍSNĚ TAJNÉ!~~

Výtisk číslo : 7

Počet listů : 18

*Změna stupně utajení:*

~~TAJNÉ~~



ORGANIZAČNÍ ŘÁD SPRÁVY PASŮ

23. VIII 1994 Kolář

A VÍZ SBORU NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### čl. 1

Správa pasů a víz Sboru národní bezpečnosti /dále jen "správa"/ zřízená rozkazem ministra vnitra Československé socialistické republiky č. 12/1988<sup>1/</sup> je útvarem Sboru národní bezpečnosti /dále jen "SNB"/ složky Státní bezpečnosti /dále jen "StB"/ podřízeným federálnímu ministerstvu vnitra /dále jen "FMV"/.

#### čl. 2

Správa zajišťuje úkoly související s ochranou socialistického společenského a státního zřízení a veřejného pořádku při výkonu státní správy v oblasti vydávání československých cestovních dokladů a povolování vstupu a pobytu cizinců na území Československé socialistické republiky /dále jen "ČSSR"/.

#### čl. 3

Postavení a působnost správy vycházejí z obecně závazných a rezortních předpisů<sup>2/</sup>.

1/ RMV ČSSR č. 12/1988 - zřízení útvarů federálního ministerstva vnitra a útvarů podřízených federálnímu ministerstvu vnitra

2/ Zejména zákon č. 63/1965 Sb., o cestovních dokladech; zákon č. 68/1965 Sb., o pobytu cizinců na území Československé socialistické republiky; zákon č. 128/1970 Sb., o vymezení působnosti Československé socialistické republiky ve věcech vnitřního pořádku a bezpečnosti; zákon č. 40/1974 Sb., o Sboru národní bezpečnosti

ČÁST PRVNÍ  
ZÁKLADNÍ ÚKOLY

čl. 4

Správa v rozsahu své působnosti zejména :

- a/ zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení stranických a státních orgánů a rezortních předpisů k aktivnímu a pasivnímu cestovnímu ruchu;
- b/ zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení stranických a státních orgánů a rezortních předpisů k Závěrečnému aktu Konference o bezpečnosti a spolupráci v Evropě /dále jen "ZAKBSE"/ a následných dokumentů;
- c/ podílí se na zpracování krátkodobých i dlouhodobých koncepcí československého zahraničního cestovního ruchu;
- d/ podílí se na zpracování mezinárodních dohod upravujících vzájemný cestovní styk mezi občany smluvních stran nebo se k nim vyjadřuje;
- e/ zajišťuje jednotný výkon pasové a cizinecké agendy na celém území ČSSR;
- f/ provádí ve vymezeném rozsahu přímý výkon pasové a cizinecké agendy;
- g/ kontroluje na útvarech pasů a víz na celém území ČSSR /dále jen "útvary pasů a víz"/ plnění příslušných obecně závazných a rezortních předpisů a přijímá nebo navrhuje opatření ke zdokonalení činnosti správy a útvarů pasů a víz;
- h/ sleduje a ve vymezeném rozsahu analyzuje aktivní a pasivní cestovní ruch se socialistickými a nesocialistickými státy, zejména některé jeho společensky závažné jevy;
- ch/ získává a soustřeďuje poznatky a informace, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a zpravodajské správy generálního štábu Československé lidové armády /dále jen "ZS GŠ ČSLA"/;
- i/ vede ve vymezeném rozsahu příslušné evidence;
- j/ navrhuje a podílí se na preventivních opatřeních směřujících k tomu, aby cestovní ruch nebyl jeho účastníky zneužíván proti zájmům ČSSR;

- k/ podílí se na prověrkách československých občanů a cizinců - účastníků zahraničního cestovního ruchu v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy;
- l/ zabezpečuje požadavky útvarů FMV, útvarů podřízených FMV, ZS GŠ ČSLA, soudů, prokuratur a národních výborů;<sup>3/</sup>
- m/ plní ve stanoveném rozsahu úkoly na úseku kádrové a personální práce.

## ČÁST DRUHÁ

### ORGANIZAČNÍ STRUKTURA SPRÁVY, POSTAVENÍ NÁČELNÍKA SPRÁVY A JEHO ZÁSTUPCŮ, NÁPLŇ ČINNOSTI JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÍCH CELKŮ SPRÁVY

#### čl. 5

/1/ V čele správy je náčelník správy, který je podřízen náměstkovi ministra vnitra ČSSR pověřenému řízením náčelníka správy /dále jen "pověřený náměstek"/.

/2/ Vedoucími funkcionáři správy dále jsou :

- a/ I. zástupce náčelníka správy;
- b/ zástupce náčelníka správy.

/3/ Správu tvoří :

- a/ organizační a operační odbor;
- b/ inspekce náčelníka správy;
- c/ kádrová skupina;
- d/ skupina obrany;
- e/ pasový odbor - I. odbor;
- f/ cizinecký odbor - II. odbor;
- g/ odbor vytěžování a evidencí - III. odbor;
- h/ odbor správy se sídlem v Bratislavě - IV. odbor.

#### čl. 6

Náčelník správy řídí přímo nebo prostřednictvím svých zástupců činnost správy, přičemž, zejména :

- a/ přímo řídí náčelníka organizačního a operačního odboru a odpovědné pracovníky kádrové skupiny, skupiny obrany a inspekce náčelníka správy;

---

<sup>3/</sup> NMV ČSSR č. 21/1981, o bezpečnostních opatřeních k zájmovým osobám v souvislosti s vydáváním cestovních dokladů a vycestováním do ciziny, ve znění pozdějších změn a doplňků

- b/ odpovídá za morálně politický stav, politickou a odbornou úroveň, mobilizační a bojovou připravenost příslušníků SNB zařazených na správě /dále jen "příslušníci správy"/, za systematické zdokonalování forem a metod práce;
- c/ odpovídá za účelnost a výslednost pracovní činnosti správy, racionální rozmístění a využití sil a prostředků;
- d/ odpovídá za dodržování socialistické zákonnosti při pracovní činnosti a za dodržování zásad ochrany utajovaných skutečností v rámci správy; přímo řídí příslušníka pověřeného plněním úkolů v této oblasti;<sup>4/</sup>
- e/ odpovídá za uplatňování principů a zásad kádrové a personální práce a dodržování obecně závazných a rezortních předpisů upravujících tuto oblast; vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky správy v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy;
- f/ navrhuje vnitřní organizační změny v rámci schválených tabulek složení a počtů; vyjadřuje se k organizační struktuře útvarů pasů a viz a ke kádrovému obsazení vedoucích funkcionářů těchto útvarů;<sup>5/</sup>
- g/ odpovídá za zpracování návrhu a realizaci ročního prováděcího plánu správy;
- h/ odpovídá za metodické řízení útvarů pasů a viz;
- ch/ vydává v rámci své pravomoci rozkazy a další akty řízení.

#### čl. 7

I. zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména :

- a/ zastupuje náčelníka správy v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti s výjimkou věcí, které si náčelník správy vyhradil;
- b/ přímo řídí náčelníky I. a IV. odboru správy;
- c/ řídí a kontroluje plnění dalších úkolů podle pokynů náčelníka správy.

---

4/ §4 a §6 zák. č. 102/71 Sb., o ochraně státního tajemství; čl. 5 odst. 1 a 2 NMV ČSSR č. 18/78, o ochraně skutečností tvořících předmět státního a služebního tajemství

5/ NMV ČSSR č. 36/74, příloha č. 2

čl. 8

Zástupce náčelníka správy je podřízen náčelníku správy, přičemž zejména :

- a/ zastupuje náčelníka správy nebo jeho I. zástupce v době jejich nepřítomnosti v rozsahu delegované pravomoci;
- b/ přímo řídí náčelníky II. a III. odboru správy;
- c/ řídí a kontroluje plnění dalších úkolů podle pokynů náčelníka správy.

čl. 9

Organizační a operační odbor

/1/ Organizační a operační odbor zabezpečuje úkoly týkající se vnitřního režimu, ochrany utajovaných skutečností /dále jen "OUS"/, mimořádných bezpečnostních opatření /dále jen "MBO"/, mimořádných bezpečnostních akcí /dále jen "MBA"/ a ochrany objektů správy.

/2/ Organizační a operační odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ zajišťuje a podílí se na realizaci usnesení stranických a státních orgánů a rezortních předpisů k aktivnímu a pasivnímu cestovnímu ruchu náležejících do působnosti správy a na rozpracování koncepčních dokumentů FMV v podmínkách správy;
- b/ soustřeďuje od ostatních organizačních celků správy a od útvarů pasů a víz poznatky k ZA KBSE a zpracovává o této problematice souhrnné zprávy;
- c/ zpracovává, podílí se nebo organizuje podle pokynů náčelníka správy zpracování analytických materiálů, zpráv a informací;
- d/ připravuje a soustřeďuje podklady a další materiály pro řídicí činnost náčelníka správy;
- e/ provádí legislativní práce v rozsahu působnosti správy, včetně výkladu předpisů a stanovisek k materiálům v rezortním a mimo-rezortním připomínkovém řízení;

- f/ organizuje zpracování plánovacích dokumentů pro činnost správy, zabezpečuje jednotný systém a metodiku plánování v rámci správy;
- g/ zajišťuje informační systém uvnitř správy a od útvarů pasů a víz a jeho návaznost na informační systém FMV; vyhodnocuje výsledky a vytíženost útvarů pasů a víz a připravuje podklady pro jejich metodické řízení a kontrolu;
- h/ připravuje podle pokynů náčelníka správy plány zahraničních služebních styků, organizačně zabezpečuje jejich realizaci a vyhodnocování;
- ch/ vyřizuje v mimoodvolacím řízení stížnosti a podněty - upozornění československých občanů, orgánů a organizací na rozhodování nebo postup útvarů pasů a víz; analyzuje příčiny stížností a navrhuje příslušná opatření;
- i/ při vyřizování stížností získává poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmů útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a ZS GŠ ČSLA;
- j/ metodicky řídí a kontroluje činnost v oblasti spisové a administrativní služby na správě;
- k/ vede spisovou dokumentaci obecně závazných a rezortních předpisů, řídicích aktů náčelníka správy a ostatních písemných materiálů zásadního významu zpracovaných na správě;
- l/ organizuje výkon služby operačního důstojníka správy a jeho pomocníka a zabezpečuje úkoly s tím spojené;
- m/ plní úkoly spojené s materiálním a finančním zabezpečením správy a pracovníků správy; zabezpečuje dopravní a kurýrní službu;
- n/ zabezpečuje výrobu dokladů a tiskopisů potřebných pro výkon pasové a cizinecké agendy;
- o/ zabezpečuje úkoly vyplývající z funkce velitele objektu;
- p/ zpracovává plán ostrahy objektu správy a plní úkoly spojené s ochrannými opatřeními objektu správy;
- r/ zabezpečuje opatření související s OUS a úkoly plynoucí z MBO a MBA.



### Inspekce náčelníka správy

/1/ Inspekce náčelníka správy organizuje a provádí kontrolní činnost, prověřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících.

/2/ Inspekce náčelníka správy plní zejména tyto úkoly:

- a/ organizačně zabezpečuje tvorbu koordinovaného plánu kontrolní činnosti;
- b/ organizuje a provádí kontrolní činnost k dodržování obecně závazných a rezortních předpisů a aktů řízení vydaných ministrem vnitra ČSSR a náčelníkem správy;
- c/ prošetřuje stížnosti, oznámení a podněty pracujících směřující proti jednání příslušníků správy;
- d/ organizuje a provádí podle pokynů náčelníka správy další inspekční a kontrolní činnost;
- e/ plní úkoly podle metodických pokynů náčelníka inspekce ministra vnitra ČSSR.

### čl. 11

#### Kádrová skupina

/1/ Kádrová skupina plní koncepční, koordinační, výkonné a kontrolní funkce vedoucí k prosazování principů a zásad stanovených stranickými a státními orgány pro kádrovou a personální práci a zabezpečuje dodržování obecně závazných a rezortních předpisů upravujících služební poměr příslušníků SNB a provádění kádrové a personální práce.

/2/ Kádrová skupina plní zejména tyto úkoly :

- a/ zpracovává koncepční a plánovací dokumenty v oblasti kádrové a personální práce, provádí analytickou a rozborovou činnost se zaměřením na stav a vývoj kádrové struktury na správě pro náčelníka správy a vyšší stupně řízení;

- b/ podílí se na výběru, přípravě a rozmisťování kádrových rezerv; organizuje provádění komplexního a průběžného služebního hodnocení příslušníků správy a podílí se na vytváření podmínek pro realizaci přijatých závěrů a na jejich kontrole;
- c/ zpracovává plán doplňování početních stavů správy, organizuje a provádí výběr nových příslušníků správy; v souladu se stanovenými kvalifikačními předpoklady zabezpečuje výběr a vysílání příslušníků správy do škol a kurzů;
- d/ připravuje podklady pro kádrová opatření a zpracovává kádrové a kázeňské rozkazy náčelníka správy; plní stanovené úkoly na úseku vyznamenávání, vedení kádrových spisů, osobní evidence a statistiky;
- e/ ve stanoveném rozsahu provádí kontrolní a metodickou činnost v oblasti kádrové a personální práce.

#### čl. 12

##### Skupina obrany

/1/ Skupina obrany v souladu s příslušnými předpisy<sup>6/</sup> provádí a odborně řídí přípravy k obraně.

/2/ Skupina obrany plní zejména tyto úkoly :

- a/ organizuje, řídí přípravy a zpracovává dokumentaci pro uvádění správy do bojové pohotovosti k plnění úkolů za BPS;
- b/ zpracovává mobilizační plán a organizuje opatření k jeho realizaci a ke splnění mobilizačního úkolu;
- c/ organizuje a řídí přípravy správy k plnění stanovených operačně bezpečnostních úkolů v období MBO;
- d/ organizuje a ve stanoveném rozsahu provádí velitelskou přípravu náčelníků a bojovou a tělesnou přípravu příslušníků správy;
- e/ provádí v rozsahu své působnosti a na základě pokynů náčelníka správy kontrolní činnost v oblasti příprav k obraně.

---

6/ Zejména NMV ČSSR č. 5/1982, kterým se upravuje řízení a provádění příprav k obraně ČSSR v působnosti MV

čl. 13

I. odbor

/1/ I. odbor zabezpečuje úkoly týkající se vydávání cestovních dokladů a povolování cest a vystěhování občanů ČSSR /dále jen "občanů"/ do ciziny.

/2/ I. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ zajišťuje a podílí se na rozpracování usnesení stranických a státních orgánů a rezortních předpisů k vydávání cestovních dokladů a povolování cest a vystěhování občanů do ciziny;
- b/ zajišťuje realizaci úkolů vyplývajících z usnesení stranických a státních orgánů a rezortních předpisů k ZA KBSE v oblasti pasivního cestovního ruchu v rozsahu působnosti správy;
- c/ metodicky řídí výkon pasové agendy na útvarech pasů a víz, přičemž
  1. navrhuje, zpracovává a podílí se na tvorbě obecně závazných a rezortních předpisů souvisejících s problematikou vydávání cestovních dokladů, povolování cest a vystěhování občanů do ciziny;
  2. kontroluje plnění obecně závazných a rezortních předpisů vydaných pro výkon pasové agendy na útvarech pasů a víz;
- d/ sleduje a analyzuje ve vymezeném rozsahu pasivní cestovní ruch do socialistických a nesocialistických států;
- e/ analyzuje vybrané jevy v pasové problematice /vystěhování, nedovolená emigrace, návraty apod./ a přijímá nebo navrhuje příslušná opatření;
- f/ získává a využívá informace o pasové praxi v jiných zemích;
- g/ na úseku přímého výkonu pasové agendy
  1. přijímá a rozhoduje o žádostech o povolení služební cesty do ciziny a vydává příslušné cestovní doklady,
  2. sleduje u ústředních orgánů oprávněných vysílat občany na služební cesty do ciziny dodržování příslušných předpisů,
  3. rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutí odboru pasů a víz krajské správy SNB a připravuje podklady pro rozhodnutí v případech, kdy správa rozhodovala v I. stupni,
  4. zajišťuje vyřízení pasových záležitostí týkajících se občanů zdržujících se v cizině,
  5. získává při výkonu poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a ZS GŠ ČSLA a zajišťuje jejich požadavky.

čl. 14

II. odbor

/1/ II. odbor zabezpečuje úkoly týkající se povolování vstupu a pobytu cizinců na území ČSSR.

/2/ II. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ zajišťuje a podílí se na rozpracování usnesení stranických a státních orgánů a rezortních předpisů k povolování vstupu a pobytu cizinců na území ČSSR;
- b/ zajišťuje realizaci úkolů vyplývajících z usnesení stranických a státních orgánů a rezortních předpisů k ZA KBSE v oblasti aktivního cestovního ruchu v rozsahu působnosti správy;
- c/ metodicky řídí výkon cizinecké agendy na útvarech pasů a víz, přičemž:
  - 1. navrhuje, zpracovává a podílí se na tvorbě obecně závazných a rezortních předpisů souvisejících s problematikou povolování vstupu a pobytu cizinců na území ČSSR,
  - 2. kontroluje plnění obecně závazných a rezortních předpisů vydaných pro výkon cizinecké agendy na útvarech pasů a víz;
- d/ sleduje a analyzuje ve vymezeném rozsahu aktivní cestovní ruch ze socialistických a nesocialistických států;
- e/ analyzuje vybrané jevy v cizinecké problematice /přistěhování, uzavírání sňatků cizinců s občany, trestnou činnost cizinců na území ČSSR apod./ a přijímá nebo navrhuje opatření;
- f/ získává a využívá informace o cizinecké praxi v jiných zemích;
- g/ na úseku přímého výkonu cizinecké agendy
  - 1. rozhoduje ve vymezeném rozsahu o udělení československých víz,
  - 2. přijímá a rozhoduje o žádostech osob bez státní příslušnosti o povolení služební cesty do ciziny a vydává příslušné cestovní doklady,
  - 3. rozhoduje o povolení pobytu cizích státních příslušníků a osob bez státní příslušnosti na území ČSSR,
  - 4. zajišťuje výkon rozhodnutí o zákazu pobytu a vyhoštění<sup>7/</sup> cizinců z území ČSSR,

---

7/ NMV ČSSR č. 31/1972, postup při zákazu pobytu, vyhoštění a dalších opatřeních vůči cizincům

5. zajišťuje opatření související se zařazováním cizích státních příslušníků a osob bez státní příslušnosti do indexu nežádoucích osob,
6. získává při výkonu poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a ZS GŠ ČSLA a zajišťuje jejich požadavky.

#### čl. 15

#### III. odbor

/1/ III. odbor plní úkoly na úseku vytěžování a vedení evidenčních fondů v rámci výkonu pasové a cizinecké agendy.

/2/ III. odbor plní zejména tyto úkoly:

- a/ metodicky řídí výkon evidenční činnosti na útvarech pasů a víz;
- b/ navrhuje, zpracovává a podílí se na tvorbě rezortních předpisů pro evidenční a statistickou činnost v rozsahu působnosti správy;
- c/ sleduje a vyhodnocuje efektivnost vedených evidencí a statistik z hlediska potřeb správy, útvarů pasů a víz, útvarů FMV, útvarů podřízených FMV, ZS GŠ ČSLA a orgánů státní správy a navrhuje příslušná opatření;
- d/ zpracovává a analyzuje ve vymezeném rozsahu údaje o aktivním a pasivním cestovním ruchu ve vztahu k socialistickým a nesocialistickým státům;
- e/ vede ve vymezeném rozsahu ústřední evidenci o cestách a pobytu čs. občanů v cizině a cestách a pobytu cizinců na území ČSSR;
- f/ zpracovává údaje pro počítačově vedené evidence cest občanů do nesocialistických států a cest cizinců do ČSSR; zajišťuje jejich provoz a využívání;
- g/ podílí se společně s II. odborem na zpracovávání údajů k cizincům zařazovaným do indexu nežádoucích osob a fondu zájmových osob pro počítačově vedený poznatkový fond cizinců;

- h/ podílí se v rámci FMV na tvorbě projektů počítačových systémů souvisejících s problematikou aktivního a pasivního cestovního ruchu;
- ch/ získává v rámci své činnosti poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a ZS GŠ ČSLA a zajišťuje jejich požadavky; získané poznatky předává též stranickým a státním orgánům a organizacím a výjimečně soukromým osobám.

#### čl. 16

#### IV. odbor

/1/ IV. odbor se sídlem v Bratislavě zabezpečuje ve stanoveném rozsahu úkoly na úseku výkonu pasové a cizinecké agendy na území Slovenské socialistické republiky.

/2/ IV. odbor plní zejména tyto úkoly :

- a/ přijímá a rozhoduje o žádostech o služební cesty do ciziny a vydává příslušné cestovní doklady;
- b/ sleduje u ústředních orgánů Slovenské socialistické republiky oprávněných vysílat občany na služební cesty do ciziny dodržování příslušných předpisů;
- c/ zajišťuje výkon rozhodnutí o zákazu pobytu a vyhoštění cizinců - státních příslušníků socialistických států z území Slovenské socialistické republiky;
- d/ analyzuje ve vymezeném rozsahu pasivní cestovní ruch do socialistických i nesocialistických států a přijímá nebo navrhuje příslušná opatření;
- e/ získává v rámci své činnosti poznatky, které jsou nebo mohou být předmětem zájmu útvarů FMV, útvarů podřízených FMV a ZS GŠ ČSLA a zajišťuje jejich požadavky.

## ČÁST TŘETÍ

### PORADNÍ ORGÁNY

#### čl. 17

/1/ Poradním orgánem náčelníka správy je štáb. Členy štábu jmenuje náčelník správy. K jednání štábu mohou být podle povahy projednávaných otázek přizváni i další služební nebo straničtí funkcionáři. Pravidla jednání štábu stanoví náčelník správy jednacím řádem; program a termíny jednání štábu vyplývají z plánu jednání štábu, který je součástí plánu činnosti správy.

/2/ Náčelník správy zřizuje podle potřeby další stálé nebo dočasné poradní orgány nebo komise.

## ČÁST ČTVRTÁ

### VZTAHY SOUČINNOSTI A SPÓLUPRÁCE

#### čl. 18

#### Vztahy k ústředním orgánům státní správy

/1/ Vztahy správy k ústředním orgánům státní správy vyplývají z postavení správy ve struktuře FMV, vymezené působnosti a ze zmocnění daných ministrem vnitra ČSSR.

/2/ Správa při plnění svých úkolů spolupracuje zejména s  
a/ federálním ministerstvem zahraničních věcí při

1. zpracování obecně závazných a rezortních předpisů upravujících vydávání cestovních dokladů a povolování cest a vystěhování občanů do ciziny, předpisů upravujících povolování vstupu a pobytu cizinců na území ČSSR a dohod o zrušení vízové povinnosti,
2. zpracování předpisů pro výkon pasové a cizinecké agendy na československých zastupitelských úřadech,
3. vyřizování záležitostí cizinců zdržujících se na území ČSSR a občanů zdržujících se v cizině;

- b/ federálním ministerstvem zahraničního obchodu při uzavírání mezistátních dohod o cestovním ruchu;
- c/ federálním ministerstvem financí v otázkách
  1. správních poplatků vyměřovaných a vybíraných útvary pasů a víz,
  2. úlevy z povinné minimální směny valut cizinci;
- d/ Ústřední celní správou ČSSR při opatřeních prováděných v souvislosti s aplikací celních a devizových předpisů v pasivním a aktivním cestovním ruchu;
- e/ federálním ministerstvem práce a sociálních věcí při povolování pobytu cizinců v souvislosti s jejich zaměstnáním v ČSSR;
- f/ federálním ministerstvem dopravy a spojů, ministerstvem lesního a vodního hospodářství a dřevozpracujícího průmyslu České socialistické republiky /dále jen "ČSR"/ a ministerstvem lesního a vodního hospodářství Slovenské socialistické republiky /dále jen "SSR"/ při vydávání a evidování průkazů pro překračování státních hranic;
- g/ Generální prokuraturou ČSSR, Generální prokuraturou ČSR a Generální prokuraturou SSR při
  1. oznamování vzetí cizinců do vazby a jejich propuštění z vazby,
  2. řízení o žádostech o milost občanů, kteří se dopustili trestného činu opuštění republiky, a nebyli za tento trestný čin odsouzeni,
  3. vyřizování podnětů občanů k přezkoumání zákonnosti postupu a rozhodování útvarů pasů a víz;
- h/ Státní bankou československou v otázkách
  1. devizového krytí cest občanů do ciziny,
  2. povinné minimální výměny valut cizinci;
- ch/ Federálním statistickým úřadem při výměně informací o aktivním a pasivním cestovním ruchu;
- i/ ministerstvy školství, mládeže a tělovýchovy ČSR a SSR při povolování pobytu cizinců v souvislosti s jejich studiem na území ČSSR;
- j/ ministerstvem spravedlnosti ČSR a SSR a útvary Sboru nápravné výchovy při
  1. řízení o žádostech o milost občanů, kteří byli odsouzeni za trestný čin opuštění republiky,
  2. řešení otázek souvisejících s výkonem soudních rozhodnutí týkajících se cizinců a jejich vyhoštění;



k/ Kanceláři prezidenta ČSSR při vyřizování stížností, podnětů a oznámení občanů a podání cizinců týkajících se postupu a rozhodování útvarů pasů a víz.

/3/ Správa dále spolupracuje s příslušnými orgány a organizacemi oprávněnými vysílat občany na služební cesty do ciziny.

#### čl. 19

Při plnění stanovených úkolů správa ve vymezeném rozsahu spolupracuje s představiteli konzulárních oddělení zastupitelských úřadů členských států Varšavské smlouvy na území ČSSR a se souhlasem odboru pro mezinárodní styky vnitřní a organizační správy FMV též s příslušnými bezpečnostními orgány těchto států.

#### čl. 20

##### Vztahy správy k ministerstvům vnitra a životního prostředí ČSR a SSR

Správa spolupracuje s příslušnými útvary ministerstev vnitra a životního prostředí ČSR a SSR zejména

1. ve věcech československého státního občanství,
2. v řízení o uzavírání manželství občanů s cizinci,
3. při zákrocích proti cizincům, jejich umístění v cele zadržení a zajištění u útvarů SNB a eskortách při vyhošťování cizinců z území ČSSR.

#### čl. 21

##### Vztahy správy k útvarům FMV, útvarům podřízeným FMV a ZS GŠ ČSLA

/1/ Vztahy správy k útvarům FMV, útvarům podřízeným FMV, útvarům krajských a okresních správ SNB a ZS GŠ ČSLA vyplývají z postavení a působnosti správy a jsou upraveny zvláštními předpisy.

- /2/ Správa při plnění úkolů spolupracuje zejména s
- a/ Vnitřní a organizační správou FMV při
    1. řešení otázek organizace, systemizace a plánování služební činnosti
    2. zpracování návrhů obecně závazných a rezortních předpisů v rozsahu působnosti správy,
    3. zabezpečení pohotovosti k MBO a MBA,
    4. zajištění plnění úkolů na úseku OUS,
    5. zabezpečení úkolů na úseku příprav k obraně, bojové a tělesné přípravy, zpracování dokumentace pro bojovou a mobilizační připravenost správy a dokumentace pro činnost správy za BPS,
    6. zpracování a realizace plánu zahraničních služebních styků;
  - b/ Kádrovou správou FMV při
    1. plnění úkolů v oblasti kádrové a personální práce,
    2. řešení otázek služebního poměru příslušníků SNB,
    3. zabezpečení politicko výchovné práce a odborné bezpečnostní přípravy;
  - c/ Správou pro plán, rozpočet a sociální zabezpečení FMV v oblasti materiálního, finančního a sociálního zabezpečení;
  - d/ I., II., IV., V., XII. správou SNB, Hlavní správou vojenské kontrarozvědky, Správou vyšetřování StB a Federální správou VB při odhalování, vyhledávání a dokumentování trestné činnosti občanů a cizinců, kteří zneužívají cestovní ruch k činnosti směřující proti zájmům ČSSR;
  - e/ VI. správou SNB při zabezpečení jištění cestovních dokladů, tiskopisů a technických pomůcek používaných při výkonu pasové a cizinecké agendy;
  - f/ Správou vývoje a automatizace SNB v oblasti zavádění nové výpočetní techniky pro zpracování informací;
  - g/ Hlavní správou pohraniční stráže a ochrany státních hranic při stanovení a realizaci režimu odbavování občanů a cizinců na hraničních přechodech ČSSR.

ČÁST PÁTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

čl. 22

Součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů správy a organizační schéma správy.

čl. 23

Činnost a organizace správy v době BPS se řídí zvláštními předpisy.

NÁČELNÍK SPRÁVY PASŮ A VÍZ S N B

