

ROZKAZ

NÁČELNÍKA 1. SPRÁVY FMV

Ročník 1978

V Praze dne 9. února 1978

číslo 4

operativní

Vystavování krycích občanských průkazů pro služební
potřebu příslušníků 1. správy FMV

Na základě některých nedostatků v dosavadním systému při používání krycích občanských průkazů pro služební potřebu příslušníků 1. SFMV a k upřesnění postupu při jejich vyžadování, evidenci a používání stanovím následující opatření.

Všechny odbory a samostatná oddělení 1. SFMV vyžadují vystavení KOP cestou kádrového odboru 1. SFMV, kde je zřízena centrální evidence všech KOP vydaných na 1. SFMV.

Žádosti o KOP se předkládají na předepsaném tiskopise a přikládají se 2 fotografie předepsaného rozměru. Žádost o KOP musí být doporučena náčelníkem odboru nebo jeho zástupcem a schválena náčelníkem 1. SFMV nebo příslušným zástupcem náčelníka 1. SFMV. KOP při nástupu příslušníků do legalizace zajišťuje kádrový odbor jako součást legalizační dokumentace. Žádosti o tyto KOP schvaluje náčelník kádrového odboru 1. SFMV.

Na zhotovený KOP vystaví pracovník kádrového odboru 2 evidenční karty - jedna zůstane v evidenci kádrového odboru, druhá je odeslána s KOP na příslušný odbor nebo oddělení. V případě, že KOP je vystaven na krycí jméno, vystaví se evidenční karta i na pravé jméno příslušníka.

Náčelníci všech odborů a samostatných oddělení 1. SFMV uloží KOP na sekretariátě odboru, zabezpečí jejich evidenci a vydávají je příslušným pracovníkům na dobu potřebnou pro plnění takových úkolů, kdy je třeba použít KOP. V době, kdy je příslušník vybaven KOP, nesmí mít u sebe jiné doklady, které jsou s KOP v rozporu.

KOP propuštěných, přemístěných nebo zemřelých příslušníků zašle náčelník příslušného odboru nebo oddělení s evidenční kartou kádrovému odboru. V případě, že u příslušníka dojde ke ztrátě KOP, neprodleně o tom vyrozumí svého náčelníka, který s ním sepíše protokol o ztrátě KOP a písemně podá zprávu kádrovému odboru, který zajistí opatření na 6.správě FMV. Nebude-li do 2 měsíců ztracený KOP nalezen, požádá náčelník odboru cestou náčelníka 1.SFMV o jeho odepsání z evidence 1.SFMV na 6.správě FMV; k žádosti o odepsání KOP se přikládá protokol o jeho ztrátě.

Není přípustné se na KOP přihlašovat k trvalému pobytu. Jakékoliv změny v KOP je třeba provádět cestou kádrového odboru 1.SFMV. KOP příslušníků odjíždějících k dlouhodobému pobytu do zahraničí se na tuto dobu ukládají u náčelníků odborů. Náčelníci odborů a samostatných oddělení jednou ročně provedou kontrolu KOP u svých podřízených.

U KOP vystavených nelegální součástí 1.SFMV se postupuje podle pokynů vydaných v roce 1963.

U k l á d á m

náčelníkům všech stupňů,

aby ve své působnosti dbali na přesné dodržování přijatých opatření.

Tento rozkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

Současně ruším rozkaz NS č. 16/72 ze dne 26.5.1972.

A-0285/27-78

Obdrží:

N,Z,náč.odb. a sam.
odd., oblast.odbory
OŠ

Náčelník 1. správy FMV:
genmjr. RSDr. Miloš HLADÍK
v zast. plk. Ondrej DOVINA v.r.

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni /dne-kým/ *pracovníci odboru*

Datum: *13.2.78*

Podpis náčelníka:..... *Jan Veselý*