

~~Přísně tajně~~

ROZKAZ

NÁČELNÍKA I. SPRÁVY FMV

VÝTISK:..... 20

Ročník 1976 V Praze dne 28.září 1976 Číslo 22

MP.

utajeno

Vydání Organizačního řádu inspekce náčelníka I. SFMV

Na základě RNS č. 5/1974, stanovícího novou organizační strukturu I. správy FMV

z ř i z u j i

Inspekci náčelníka I.správy FMV a současně vydávám Organizační řád inspekce náčelníka I.správy FMV, který je součástí tohoto rozkazu.

Tento rozkaz nabývá platnosti dnem vydání.

Čj. A-00158/12-76

Náčelník I.správy FMV:
genmjr. RSDr. Miloš HLADÍK v.r.

Obdrží:
N,Z,náč. odborů
a sam. odd., ŠO,
OO I.SFMV,
insp. náč. I.SFMV

Z á z n a m

S rozkazem byli seznámeni (dne - kým):.....

Datum: Podpis náčelníka:

VÝTISK č.: 20

~~Přísně tajně~~

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

inspekce náčelníka I. správy F M V

Úvodní ustanovení.

Čl. 1.

1) Inspekce náčelníka I. správy Federálního ministerstva vnitra (dále jen IN I.SFMV) je funkčním útvarem I. správy FMV (dále jen I.SFMV) k zabezpečování kontroly plnění usnesení orgánů ÚV KSČ, dodržování zákonů, nařízení, rozkazů a jiných právních norem upravujících činnost Sboru národní bezpečnosti (dále jen SNB), k prověřování a šetření ve věcech podle zákona o služebním poměru příslušníků SNB a k prošetřování stížností a dalších oznámení pracujících.

2) IN I.SFMV byla zřízena rozkazem náčelníka I.SFMV č.5/1974 ze dne 1. února 1974.

3) V čele IN I.SFMV stojí náčelník, který je podřízen náčelníku I.SFMV.

Č á s t p r v n í

Působnost a hlavní úkoly IN I.SFMV :

Čl. 2.

1) Postavení a působnost IN I.SFMV vyplývá z úkolů FMV obsažených zejména :

- a) v § 23 zák. č.133/1970 Sb., o působnosti federálních ministerstev, podle kterého FMV kontroluje v útvarech SNB plnění úkolů svěřených do jeho působnosti;

- b) v zák. č.100/1970 Sb. o služebním poměru příslušníků SNB;
- c) ve vyhlášce č.150-1958 Ů.1. a RMV č.155/1958 o vyřizování stížností, oznámení a podnětů pracujících.

2) IN I.SFMV při výkonu své činnosti je nezávislá na ostatních útvech I.SFMV, nenahrazuje řídicí a kontrolní činnost příslušných náčelníků a velitelů. Není oprávněna nařizovat a dávat rozkazy příslušným náčelníkům a velitelům, pokud toto oprávnění nevyplyne z příslušných zmocnění a pokynů náčelníka I.SFMV.

3) IN I.SFMV je metodicky řízena inspekcí ministra vnitra ČSSR (dále jen IMV ČSSR).

Čl. 3.

1) IN I.SFMV v rozsahu dané působnosti plní zejména tyto úkoly :

- a) organizuje, koordinuje a provádí kontrolní a inspekční činnost v útvech I.SFMV podle pracovního plánu schváleného náčelníkem I.SFMV a zabezpečuje plnění dalších úkolů uložených náčelníkem I.SFMV;
- b) kontroluje plnění a dodržování zákonů, rozkazů, nařízení, směrnic a jiných předpisů upravujících jednotný výkon služby, přičemž úzce spolupracuje se služebními a stranickými funkcionáři a funkcionáři SSM;
- c) zpracovává rozborů a informace z vlastní kontrolní a inspekční činnosti, nebo kontrol provedených u útvarů I.SFMV jinými kontrolními orgány, nebo zvláště důležitých problémů a navrhuje nezbytná opatření;

- d) provádí šetření ve věcech porušení zákona o služebním poměru příslušníků SNB příslušníky I.SFMV a navrhuje náčelníku I.SFMV provedení příslušných opatření;
 - e) v případě podezření vzniklého v průběhu šetření vůči příslušníku I.SFMV ze spáchání přečinu nebo trestného činu, předává věc k vyřízení IMV ČSSR;
 - f) shromažďuje materiály týkající se morálně politického stavu příslušníků I.SFMV a o jejich trestné činnosti a jednou ročně zpracovává o tomto stavu pro štáb I.SFMV a pro IMV ČSSR hlášení;
 - g) prošetřuje stížnosti a podněty pracujících, orgánů a institucí směřujících k činnosti útvarů a příslušníků I.SFMV a stížnosti a podněty příslušníků I.SFMV a odpovídá za jejich včasné vyřízení;
 - h) jako ústřední pracoviště I.SFMV pro agendu stížností vede jednotnou evidenci všech stížností, oznámení a podnětů, podaných nebo předaných na I.SFMV k vyřízení;
 - ch) v zájmu plánovitosti, koordinace a jednotného výkonu kontrolně inspekční činnosti v útvarech FMV konzultuje plán své činnosti s IMV ČSSR.
- 2) IN I.SFMV je oprávněna v rozsahu své působnosti požadovat od všech funkcionářů I.SFMV vytváření podmínek pro objektivní plnění svých úkolů, např. předložení potřebných materiálů, poskytování informací, vysvětlivek ap.
- 3) Na útvaru nelegální rozvědky I.SFMV je shora uvedená činnost IN I.SFMV podmíněna písemným souhlasem náčelníka I.SFMV.

Č á s t d r u h á

Organizační složení IN I.SFMV :

Čl. 4 .

Náčelník IN I.SFMV

1) Náčelník IN I.SFMV řídí přímo práci všech podřízených pracovníků IN I.SFMV a odpovídá za jejich činnost, přitom zejména :

- a) stanoví plán činnosti IN I.SFMV a kontroluje jeho plnění;
- b) odpovídá za účelnost a efektivnost pracovní činnosti a za svěřené materiální a finanční hodnoty;
- c) odpovídá za akceschopnost, bojovou a mobilizační připravenost, morálně politický stav příslušníků IN I.SFMV a za ochranu utajovaných skutečností;
- d) vykonává kádrovou a kázeňskou pravomoc nad příslušníky IN I.SFMV, stanovenou příslušnými služebními předpisy pro náčelníka oddělení.

2) Předkládá náčelníkovi I.SFMV zásadní materiály týkající se kontrolní a inspekční činnosti a navrhuje opatření v oblasti působnosti IN I.SFMV.

3) Z pověření náčelníka I.SFMV se zúčastňuje jednání vedení I.SFMV.

4) Ve spolupráci s IMV ČSSR zajišťuje odborně zdokonalovací školení pracovníků IN I.SFMV a zúčastňuje se porad náčelníků kontrolně inspekčních útvarů FMV.

Čl. 5.

Starší referent-specialista pro kontrolně inspekční činnost

- a) Prověřuje plnění úkolů vyplývajících z usnesení ÚV KSČ a rozhodnutí státních orgánů, ze zákonů a nařízení a dalších právních norem ve vztahu k činnosti I.SFMV;
- b) prověřuje a kontroluje plnění rozkazů, směrnic, nařízení a úkolů stanovených ministrem vnitra ČSSR a náčelníkem I.SFMV;
- c) provádí na centrále, oblastních odborech a rezidenturách I.SFMV ekonomicko finanční kontrolu, prověřuje zejména účinnost plánování a hospodaření s rozpočtovými prostředky a materiálem a jejich hospodárné vynakládání k výkonu služby;
- d) organizuje a provádí komplexní a tématické prověrky a ostatní formy kontrolní činnosti v rámci I.SFMV;
- e) spolupracuje při sestavování plánu činnosti IN I.SFMV a navrhuje náčelníkovi IN I.SFMV plány a harmonogramy kontrolních akcí;
- f) zpracovává výsledný materiál z kontrolních a inspekčních akcí a projednává jej s příslušnými náčelníky a funkcionáři;
- g) předkládá náčelníku IN I.SFMV zásadní materiály týkající se kontrolní a inspekční činnosti s návrhy opatření k odstranění závad a nedostatků;
- h) provádí šetření ve smyslu zák. č.100/1970 Sb. vůči příslušníkům I.SFMV, pokud není povinnost určena tímto zákonem jiným služebním orgánům a navrhuje konkrétní opatření k odstranění nedostatků;

- ch) zpracovává roční přehled o morálně politickém stavu příslušníků I.SFMV;
- i) podle pokynů náčelníka IN I.SFMV plní další úkoly.

Čl. 6.

Starší referent pro vyřizování stížností a podnětů

- a) Provádí šetření a vyřizuje veškeré stížnosti a podněty pracujících a příslušníků I.SFMV v rámci působnosti I.SFMV;
- b) navrhuje opatření k zajištění nápravy a odstranění nedostatků a kontroluje včasné splnění přijatých závěrů;
- c) v rámci působnosti I.SFMV kontroluje a metodicky ovlivňuje dodržování předpisů upravujících problematiku stížností, oznámení a podnětů;
- d) provádí roční vyhodnocení a rozbor vyřizování stížností, oznámení a podnětů na I.SFMV;
- e) plní další úkoly uložené mu náčelníkem IN I.SFMV.

Čl. 7.

Písařka

- a) Vyřizuje veškerou písemnou agendu IN I.SFMV;
- b) vede evidenci stížností, oznámení a podnětů došlých na I.SFMV;
- c) plní další úkoly uložené náčelníkem IN I.SFMV.

Č á s t t ř e t í

Vztahy IN I. SFMV :

Čl. 8.

- 1) Vztahy IN I.SFMV s funkčními útvary I.SFMV jsou založené na vzájemné spolupráci a součinnosti při respektování působnosti jednotlivých útvarů, zejména při ochraně utajovaných skutečností a bojové a mobilizační připravenosti.
- 2) Vztahy IN I.SFMV k útvarům I.SFMV vyplývají z působnosti IN I.SFMV stanovené tímto organizačním řádem a plnění úkolů uložených náčelníkem I.SFMV.
- 3) Vzájemné vztahy IN I.SFMV a výkonných útvarů (operativních odborů, oblastních odborů a rezidentur) I.SFMV jsou zakotveny především :
 - a) v plánu práce IN I.SFMV na příslušné období schváleném náčelníkem I.SFMV;
 - b) v nařízení ministra vnitra ČSSR č.111/1976 o provádění kontrolní činnosti v útvarech Federálního ministerstva vnitra, MV ČR a MV SSR, zejména v ustanovení :
 - 1) o základních povinnostech IN I.SFMV v kontrolním systému FMV.
 - 2) O právech a povinnostech IN I.SFMV při přípravě a provádění kontrolní činnosti.
 - 3) O právech a povinnostech kontrolovaných útvarů;
 - c) v organizačních řádech shora uvedených útvarů I.SFMV a dalších předpisech.
- 4) Vztah IN I.SFMV k IMV ČSSR je založen na vzájemné spolupráci při zabezpečování plnění společných úkolů.

Č á s t č t v r t á

Závěrečné ustanovení :

Čl. 9.

Nedílnou součástí tohoto organizačního řádu jsou schválené tabulky složení a počtů IN I.SFMV.

archiv bezpečnostních složek



Rozkaz náčelníka I. správy FMV

Na základě RNS č. 5/1974, stanovícího novou organizační strukturu I. správy FMV

z ř i z u ě j i

Inspekci náčelníka I. správy FMV, a současně vydávám Organizační řád inspekce náčelníka I. správy FMV, který je součástí tohoto rozkazu.

Tento rozkaz nabývá platnosti dnem vydání.

Náčelník I. správy FMV

genmjr. RSDr. Miloš HLADÍK.

gle
Miloš Hladík

archiv bezpečnostních složek